

# (1) 演題登録・論文投稿ページ

演題登録・論文投稿

受付期間

2018年04月02日(月) 00:00 ~ 2018年06月29日(金) 23:55

当ページより演題登録が行えます。

参加を希望される方は、以下の手順によりお申し込みをお願いいたします。

【1】

演題登録を行うには学術集会JP（当システム）への新規登録が必要です。

ページ右上「新規登録」より新規登録を行ってください。

※ すでに新規登録が完了している方は【4】へとお進みください。

【2】

あなたの氏名・所属先など、演題登録・参加登録に必要な情報を入力します。

入力した情報に問題がなければ「新規登録する」をクリックしてください。

【3】

先に登録したE-mailアドレス宛へ学術集会JPからメールが届きます。メールに記載されたURLへアクセス、新規登録が完了します。

【4】

当ページより、下部「演題登録を行う」から要旨・演題登録が行えます。

入力項目に従い、演題情報を入力してください。

「登録する」をクリックすると演題登録が完了します。

なお、当ページより受付期間内であればいつでも変更が可能です。

演題登録

受付番号とタイトル

2018年04月13日(金) 01:18

[ C1 ]

登録状況を確認するには受付番号をクリックしてください。

演題登録の確認・編集

取消

【登録済み講演を修正】

※ 修正可（原稿提出締切まで）  
※ 複数登録可

登録はこちらから

続いて（複数の）演題を登録する登録する場合はこちらから行えます。

すでに登録した演題は、上部の受付番号より編集できます。

演題登録する



【講演を新規登録】

次ページ(2)要旨へ移動

※ はじめににアカウントを取得してください。

## (2) 演題登録：要旨

### 演題登録・論文投稿

第34回ファジィシステムシンポジウムへ演題登録を行います。  
必要項目を入力し、「保存」を押して次へ進んでください。

### 演題登録

### 演題情報を入力

発表タイトル (日本語) *	発表タイトル (日本語)
発表タイトル (英語) *	発表タイトル (英語)
概要 (日本語) *	概要 (日本語)
キーワード (和文) *	キーワード (和文)
キーワード (英文) *	キーワード (英文)
◎ No.3	
キーワード (和文) *	キーワード (和文)
キーワード (英文) *	キーワード (英文)

- タイトル (日本語と英語)
- 概要 (日本語と英語)
- 発表者氏名
- 発表形式 ※口頭発表 or 口頭発表+ポスターデモを選択
- 奨励賞
- 発表順 ※オーガナイザなどからの指定があれば
- 演題分類 ※一般講演と各種OSから選択する
- キーワード (和文と英文) ※三つ以上五つ以下

入力欄を追加

保存 >

### (3) 共著者へ移動

※「保存」を押すと、この時点で演題が登録されます。

※「追加しました」のポップアップがあるので閉じる。

## (2)演題登録：共著者

入力内容の確認

共著者・所属の情報に変更がなければ、このボタンを押して、(6)入力内容の確認へ

要旨	<b>共著者</b>	所属	共著・所属情報	論文投稿
----	------------	----	---------	------

### 共著者

最大 10 名まで登録できます

© No. 1

### 共著者の氏名を入力

氏名（和名）*	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
氏名（カナ）*	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
氏名（英名）*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Middle	Dr. ▾

この共著者を発表者にする

発表者にチェック

削除

共著者の削除  
※ 登録者自身も削除できます。

© No. 2

氏名（和名）*	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>		
氏名（カナ）*	セイ <input type="text"/>	メイ <input type="text"/>		
氏名（英名）*	FAMILY <input type="text"/>	First <input type="text"/>	Middle <input type="text"/>	Prof. ▾

この共著者を発表者にする

削除

入力欄を追加

共著者のフォームを追加

保存 >

### (3) 所属へ移動

※ 「保存」を押すと内容が保存されます。

戻る

※ デフォルトで第1著者になっている登録者を第2以降の共著者にした場合は、いったん、第1著者を削除してから、入力欄を追加して新しい第1著者を入力してください。

# (3)演題登録：所属

入力内容の確認

要旨	共著者	<b>所属</b>	共著・所属情報	論文投稿
----	-----	-----------	---------	------

## 共著者所属

最大 10 件まで登録できます

### 所属名を入力

※ 共著者の所属も入れてください

© No.1

所属先（和名）*	<input type="text" value="大学"/>
所属先（英名）*	<input type="text" value="University"/>

削除

所属の削除

© No.2

所属先（和名）*	<input type="text" value="所属先（和名）"/>
所属先（英名）*	<input type="text" value="所属先（英名）"/>

削除

入力欄を追加

所属のフォームを追加

保存 >

### (4) 共著・所属情報へ移動

※ 「保存」を押すと内容が保存されます。

戻る

# (4)演題登録：共著・所属情報

入力内容の確認

要旨	共著者	所属	共著・所属情報	論文投稿
----	-----	----	---------	------

## 共著者-共著者所属関連情報

共著者の所属先を登録してください（複数選択可）

◎ No.1 \*

### 共著者と所属の対応関係を入力

■ ■	<input checked="" type="checkbox"/> ■大学 (■ University) <input type="checkbox"/> ■
--------	--

◎ No.2 \*

■ ■	<input checked="" type="checkbox"/> ■ <input checked="" type="checkbox"/> ■
--------	--

保存 >

(5) 論文投稿へ移動

※「保存」を押すと内容が保存されます。

戻る

## (5)演題登録：論文投稿

入力内容の確認

要旨 共著者 所属 共著・所属情報 論文投稿

ファイルのアップロード

PDF形式またはWORD形式ファイルを選択してください。

論文ファイル\* ファイルを選択 選択されていません

保存 >

[戻る](#)

### 【論文をアップロードする場合】

「ファイルを選択」から論文PDFを選択して、アップロードする。  
「保存」ボタンを押して、(6)入力内容の確認へ移動

### 【論文をアップロードしない場合】

右上の「入力内容の確認」ボタンを押して、(6)入力内容の確認へ移動

